



Kostenfreies Weiterbildungsangebot:

Qualifizierung in Thüringen

Förderung nach Weiterbildungsrichtlinie (Anpassungsqualifizierung)m

Das Berufsbildungs- und Technologiezentrum der Handwerkskammer für Ostthüringen bietet an den Standorten seiner Bildungsstätten in Gera, Rudolstadt und Zeulenroda auch in diesem Jahr kostenfreie Weiterbildungslehrgänge für Thüringer Unternehmen an.

Dieses Weiterbildungsangebot wird vom Freistaat Thüringen sowie von der Europäischen Union gefördert und in den Ausbildungsstätten des Handwerks durchgeführt.

Eine Übersicht über die angebotenen Fortbildungslehrgänge für die Bildungsstätte Rudolstadt finden Sie ab Seite 3 dieser Information.

Was wird gefördert?

förderfähig	nicht förderfähig
Beschäftigte und Selbstständige von Unternehmen mit Sitz in Thüringen	gesetzlich vorgeschriebene Schulungen
Weiterbildungen während der regulären Arbeitszeit	Kurse zum Erwerb einer Fahrerlaubnis
Weiterbildungen während der Kurzarbeit	Lehrlinge
berufsbezogene Anpassungsqualifizierung unabhängig von der Unternehmensgröße	Praktikanten

Inhalt der Förderung:

Gefördert werden die Kosten der Lehrgangsdurchführung. Den Firmen entstehen somit keine direkten Lehrgangskosten (vorbehaltlich der Förderzusage).

Die Unternehmer müssen jedoch einen aktiven Beitrag zum Projekt leisten, indem sie die Teilnehmer während der Maßnahme unter Fortzahlung des Gehaltes bzw. des Lohns freistellen.

Wichtig: Bei Geringfügig- oder Teilzeitbeschäftigten muss die Vergütung für die gesamten Lehrgangsstunden erfolgen!

Für die Förderung ist es **zwingend notwendig**, dass sowohl Unternehmensdaten (Anschrift, Beschäftigtenzahl, Jahresumsatz, Bilanzsumme etc.) als auch persönliche Arbeitnehmerdaten (Anschrift, Geburtsdatum, Schulabschluss, Migrationshintergrund, Behinderung etc.) erhoben werden.

Alle Fördermodalitäten werden mit der Anmeldung zum Lehrgang über die Bildungsstätte abgewickelt.

Die Rückmeldung sollte **kurzfristig** erfolgen. Da für diese Weiterbildung nur ein begrenztes Finanzvolumen zur Verfügung steht, wird die Einordnung in die Maßnahme vom Eingang der Anmeldung abhängig gemacht.

Ein Lehrgang wird kostenfrei ab einer lehrgangsabhängigen Mindestteilnehmerzahl durchgeführt.

Bei Interesse senden Sie bitte das Anmeldeformular (Seite 2) an uns zurück.



An:
HWK für Ostthüringen, BTZ - Bildungsstätte Rudolstadt, In der Schremsche 3, 07407 Rudolstadt
per Email: stauch@hwk-gera.de / per Fax: 03672/377-112



Anmeldung Fortbildungslehrgang

Qualifizierung in Thüringen

Hiermit melden wir **verbindlich** nachfolgenden Lehrgangsteilnehmer an:

Bezeichnung Lehrgang:			
Termin:		Ort:	Bildungsstätte Rudolstadt

Name:		Vorname:	
Geburtsdatum:			
Anschrift:			
 (privat):		 E-Mail:	

Unternehmen:			
Anschrift:			
Ansprechpartner:			
 (dienstlich):		 E-Mail:	

Der Teilnehmer wird während der Maßnahme weiterbeschäftigt.

Stempel/Unterschrift Unternehmen

Das Einverständnis von o.g. Teilnehmer, dass seine personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kursverwaltung, zu statistischen Zwecken bzw. um ggf. zu einem späteren Zeitpunkt über weitere Veranstaltungen zu informieren mittels EDV verarbeitet und gespeichert werden, liegt dem Unterzeichner vor. Eine Übermittlung an Dritte außerhalb der gesetzlichen Aufgabenzuweisung der Handwerkskammer gemäß §91 HWO erfolgt nicht. Ihm ist bekannt, dass er seine Einwilligung ganz oder in Teilen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft durch Erklärung gegenüber der Handwerkskammer für Ostthüringen widerrufen kann.
Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für männliche/weibliche/diverse Geschlechter.

Stornierung der Lehrgangsanmeldung: Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen. Bis zu 10 Arbeitstage vor Kursbeginn eingehende Stornierungen sind kostenlos. Bei kurzfristigeren Abmeldungen und bei Nichterscheinen ohne Absage wird die volle Kursgebühr in Rechnung gestellt. Der Teilnehmer hat das Recht, einen Ersatzteilnehmer zu benennen (keine zusätzlichen Kosten).



Kostenfreie Weiterbildungsangebote ab 05/2021

<u>Führungstraining</u>	
27.05.	<u>Verkaufstraining</u> Kundentypen, Umgang mit dem Kunden, Ansprache, Präsentation von Waren, Beschwerdemanagement, Reklamationen
03.06.	<u>First Time Leadership - Workshop für junge Führungskräfte</u> Wechsel vom Kollegen zum Vorgesetzten, Schlüsselfunktionen erfolgreicher Mitarbeiterführung, Sicherheit und Akzeptanz in Führungspositionen
08.06.	<u>Kalkulation</u> Ermittlung produktiver Stunden, kalkulatorische Kosten, Stundenverrechnungssätze, Kosten- und Erlösplanung, Deckungsbeitragsrechnung
18.06.	<u>Forderungsmanagement</u> wenn der Kunde nicht zahlt - Risiken erkennen, Außenstände vermeiden, Liquidität sichern
25.06.	<u>Erfolgreiche Kommunikation und Präsentation</u> Grundlagen der Kommunikation, Kommunikation im Geschäftsalltag, Gesprächsführung, Kommunikationsstörungen, Beschwerdemanagement, Fragetechniken Kommunikation im digitalen Zeitalter: Was bleibt? Was hat sich verändert?, Gesprächskompetenzen für digitale Kommunikation, erfolgreiche Mitarbeiterbindung durch individuelle Gesprächsführung
02.08.	<u>Auszubildende fördern und motivieren</u> Azubis gezielt stärken und individuell fördern, Aufgaben und Ziele definieren
10.09.	<u>Achtung! Betriebsprüfung!</u> Leitfaden zur Vorbereitung einer Prüfung durch die Finanzbehörde Vorbereitung und Ablauf einer Betriebsprüfung, Besonderheiten der elektronischen Betriebsprüfung, Abschluss der Betriebsprüfung, Sonderfall private Außenprüfung, Aktuelles aus Sicht der Finanzbehörde
16.09.	<u>BWA lesen und verstehen</u> Beurteilung der Leistungsfähigkeit des Unternehmens, Aufdecken von Schwachstellen
28.09.	<u>Kommunikation und Persönlichkeit</u> Persönlichkeit des Redners, Rhetorik und Kommunikation, Absicht und Wirkung
22.10.	<u>Erfolgreiche Mitarbeitergespräche</u> Gesprächseinstieg, souveräner Umgang mit Emotionen, Entschärfung schwieriger Situationen, Gesprächsergebnisse verbindlich festhalten

<u>EDV- und kaufmännische Lehrgänge, Sprachen, Marketing, sonstige</u>	
23./24.06.	<u>Schneller und effizienter arbeiten mit Outlook</u> Kontakte erstellen und verwalten, Nachrichten verfassen, versenden, empfangen und verwalten, Outlook-Kalender, Terminplanung
30.06.	<u>Deckungsbeitragsrechnung</u> DBR als Entscheidungsgröße, DBR im Einzelpreis und im Auftrag, kurzfristige und langfristige Preisuntergrenzen, Kalkulation auf Basis des DB, Gesamtdeckungsbeitrag für das Unternehmen
21./22.06.	<u>Excel-Grundlagen</u> Erstellung von Tabellen, Grundfunktionen, Formatierungen, automatisches Ausfüllen von Werten, Diagramme
14.-18.06.	<u>AutoCAD-Grundlagen</u> Einführung in die Benutzeroberfläche, Koordinatensysteme, geometrische Elemente, Layertechnik, Schraffuren, Beschriftung, Bemaßung, Layout, Plotten
28./29.06.	<u>Excel-Aufbaukurs</u> Logische Funktionen, bedingte Formatierung, externe Datenanbindung, Diagramme, Makros, Pivot Tables, Formularsteuerelemente, Klärung individueller Fragen

01.07.	Professionelle Kundengespräche erfolgreiche Geschäftsführung, professionelle Freundlichkeit, kundenorientierte Kommunikation, authentisches und engagiertes Auftreten, lösungsorientierte Gesprächsführung
12.-16.07.	Buchführung Grundkurs Grundbegriffe, Buchführungspflicht, Geschäftsbuchungen, Abschlussbuchungen
23.08./ 03.09.	Excel-Aufbaukurs Umgang mit komplexen Formeln und Funktionen, Anwendung verschalteter Funktionen, bedingte Formatierung, Verknüpfungen
13.-17.09.	AutoCAD 2D - Aufbaukurs Blocktechnik, Attribute, Layoutgestaltung, spezielle Bedienelemente, externe Referenzen
18.11.	Kommunikation und Konfliktmanagement Effektivität im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen
02.12.	Neuromarketing besser beraten und verkaufen, Nutzung von Kundenemotionen und -einstellungen als Marketinginstrument
13.-16.12.	Buchführung Grundkurs Grundbegriffe, Buchführungspflicht, Geschäftsbuchungen, Abschlussbuchungen

Technische Lehrgänge

21.-25.06.	Schweißlehrgang Verfahren: WIG-St Qualifizierung von Schweißpersonal in Betrieben, insbesondere mit Zertifizierung nach ISO 1090-1 und ISO 9606-1, Einführung in die veränderte Klassifizierung und Vorbereitung auf Wiederholungsprüfungen, Fachkunde, Schweißen von Kehlnähten, Stumpfnähten und Rohren nach DVS - Richtlinien
06.-10.09.	Schweißlehrgang Verfahren: MAG-St Qualifizierung von Schweißpersonal in Betrieben, insbesondere mit Zertifizierung nach ISO 1090-1 und ISO 9606-1, Einführung in die veränderte Klassifizierung und Vorbereitung auf Wiederholungsprüfungen, Fachkunde, Schweißen von Kehlnähten, Stumpfnähten und Rohren nach DVS - Richtlinien
15.-19.11.	Schweißlehrgang Verfahren: WIG-CrNi Qualifizierung von Schweißpersonal in Betrieben, insbesondere mit Zertifizierung nach ISO 1090-1 und ISO 9606-1, Einführung in die veränderte Klassifizierung und Vorbereitung auf Wiederholungsprüfungen, Fachkunde, Schweißen von Kehlnähten, Stumpfnähten und Rohren nach DVS - Richtlinien

Lehrgangszeiten

Theorielehrgänge: montags bis freitags 8.00 - 15.00 Uhr

Techn. Lehrgänge: montags bis donnerstags 7.00 - 15.15 Uhr, freitags 7.00 - 13.15 Uhr

Weitere Kursangebote der Handwerkskammer für Ostthüringen finden Sie im Internet unter <http://hwk-gera.de>.